

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
№ 29-04/18**

Предварительный отбор на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования.

(новая редакция от 02.02.2018 г.)

Орган по ведению реестра: Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области.

I. Общие положения

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП) - департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области.

2. Номер предварительного отбора: № 29-04/18

3. Предмет предварительного отбора подрядных организаций: оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования.

4. Информация об Органе по ведению РКП:

адрес: 600017, г. Владимир, ул. Мира, д.29

e-mail: djkh@elcom.ru

телефон: +7(4922) 777-963

официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора: <http://jkx.avо.ru>

5. Информация об операторе электронной площадки:

полное наименование: АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

сайт оператора электронной площадки: www.roseltorg.ru

6. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном оборе (далее – Заявка):

«19» января 2018 года 09 часов 00 минут (время Московское)

7. Дата и время окончания срока подачи Заявок:

«13» февраля 2018 года 18 часов 00 минут (время Московское).

8. Дата окончания срока рассмотрения Заявок: «27» февраля 2018 года.

9. Период действия результатов предварительного отбора – 3 года с даты внесения записи об участнике предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
1	Общие требования к выполнению работ (услуг)	1. Работы осуществляются на основании предоставленной заказчиком электронного аукциона (далее – Заказчик) исходно-разрешительной документации: - Протокол общего собрания или решение органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта; - Техническое задание; - Техническое задание органа, ответственного за сохранность объекта культурного наследия (в случае выполнения работ на объекте культурного наследия).

	<p>2. Работы осуществляются на основании предоставленной органом местного самоуправления исходно-разрешительной документации.</p> <p>3. Работы осуществляются на основании иной полученной подрядной организацией исходно-разрешительной документации, необходимой для выполнения работ по проектированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требование органов местного самоуправления о цвете и материале (при необходимости) кровельного покрытия; - сведения о разграничении зон общего имущества многоквартирного дома; - справка ресурсоснабжающей организации о давлении в системах водоснабжения, температуре теплоносителя и давлении в системе теплоснабжения; - другая недостающая исходно-разрешительная документация, необходимая для выполнения проектных работ. <p>2. Проектно-сметная документация разрабатывается в объеме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Федеральный закон РФ от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; — Федеральный закон РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; — Градостроительный кодекс Российской Федерации; — Земельный кодекс Российской Федерации; — Жилищный кодекс Российской Федерации; — Федеральный закон РФ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; — Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; — Федеральный закон РФ от 25.06.2002г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» (в том числе в части требований к качеству работ и безопасности их проведения); — ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». — СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; — СНиП 12-04-2002 2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»; — СП 48.13330.2011 «Организация строительства» (Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004);
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> — СП 15.13330.2012 «Каменные и армокаменные конструкции» (актуализированная редакция СНиП II-22-81); — СП 16.13330.2011 «Стальные конструкции» (актуализированная редакция СНиП II-23-81); — СП 17.13330.2011 «Кровли» (актуализированная редакция СНиП II-26-76); — СП 20.13330.2011 «Нагрузки и воздействия» (актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85); — СП 22.13330.2011 «Основания зданий и сооружений» (актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83); — СП 24.13330.2011 «Свайные фундаменты» (актуализированная редакция СНиП 2.02.03-85); — СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии» (актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85); — СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий» (актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85); — СП 40-102-2000 Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования»; — СП 40-107-2003 «Проектирование, монтаж и эксплуатация систем внутренней канализации из полипропиленовых труб»; — СП 73.13330.2016 «Внутренние санитарно-технические системы зданий» (актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85); — СП 41-109-2005 «Проектирование и монтаж внутренних систем водоснабжения и отопления зданий с использованием труб из «сшитого» полиэтилена»; — СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий» (актуализированная редакция СНиП 23-02-2003); — СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные» (актуализированная редакция СНиП 31-01-2003); — СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха» (актуализированная редакция СНиП 41-01-2003); — СП 63.13330.2012 «Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения» (актуализированная редакция СНиП 52-01-2003); — СП 64.13330.2011 «Деревянные конструкции» (актуализированная редакция СНиП II-25-80); — СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции» (актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87); — СП 131.13330.2012 «Строительная климатология» (актуализированная редакция СНиП 23-01-99); — ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-
--	--	---

		<p>техническая документация, действующая на территории Российской Федерации.</p> <p>3. Принятые в проектно-сметной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.</p>
2	Общие требования к составу и содержанию проектно-сметной документации	Разделы и подразделы проектно-сметной документации выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в объеме, необходимом для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.
2.1	Дополнительные требования к разделу «Заключение по результатам обследования общего имущества многоквартирного дома».	<p>1. Визуальное и инструментальное (при необходимости, по решению проектной организации) обследование общего имущества многоквартирного дома проводится в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» с составлением отчёта.</p> <p>2. Подготавливается дефектная ведомость и ведомость демонтажа.</p> <p>3. Результаты обследования согласовываются с Заказчиком и управляющей организацией.</p>
2.2	Дополнительные требования к разделу 1 «Пояснительная записка». Стадийность проектирования – «проектная документация».	<p>В состав раздела дополнительно включается:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вариантные проработки проектных решений с технико-экономическим обоснованием принятых технических и технологических решений, применяемых материалов; -перечень мероприятий по соблюдению требований энергетической эффективности и требований оснащённости многоквартирных домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов; - инструкции по эксплуатации.
2.3	Дополнительные требования к разделу 3 «Архитектурные решения» Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации».	Дополнительные требования отсутствуют
2.4	Дополнительные требования к разделу 4 «Конструктивные и объёмно – планировочные решения». Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации» (в зависимости от вида капитального ремонта).	При проектировании капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома предусматривается: -сводную спецификацию материалов на монтажные и демонтажные работы.

2.5	Дополнительные требования к подразделу 5.1 «Система электроснабжения».	Дополнительные требования отсутствуют
2.6	Дополнительные требования к подразделу 5.2 «Система водоснабжения».	Дополнительные требования отсутствуют
2.7	Дополнительные требования к подразделу 5.3 «Система водоотведения»	Дополнительные требования отсутствуют
2.8	Дополнительные требования к подразделу 5.4 «Отопление».	Дополнительные требования отсутствуют
2.9	Дополнительные требования к разделу 6 «Проект организации капитального ремонта». Стадийность проектирования – «проектная документация».	Раздел выполняется в соответствии с ВСН 41-85(р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. В разделе должно быть предусмотрено, что работы по капитальному ремонту будут проходить в многоквартирном доме без отселения проживающих.
2.10	Дополнительные требования к разделу 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности». Стадийность проектирования – «проектная документация».	Дополнительные требования отсутствуют
2.11	Дополнительные требования к разделу 11 «Сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту»	Применить расчётные коэффициенты пересчёта в текущий уровень цен, действующие на момент составления сметной документации, учесть резерв средств на непредвиденные работы и затраты, НДС. Учесть предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленную постановлением администрации Владимирской обл. от 06.05.2014 № 455
2.12	Дополнительные требования к разделу 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами»	Раздел выполняется при необходимости по согласованию с Заказчиком.
3	Требования к оформлению проектно-сметной документации	Проектно-сметная документация оформляется в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования». Номера разделов выполняются в

		соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
4	Требования к согласованию с ведомствами и организациями, экспертиза проектно-сметной документации	Подрядной организацией должны быть получены все необходимые согласования и заключения экспертизы проектно-сметной документации.
5	Требование к календарному плану работ (услуг)	Работы должны проводится в соответствии с прилагаемым к договору подряда календарным планом. Выполнение работ по календарному плану должно быть поэтапное, и предусматривать ежемесячную сдачу проектно-сметной документации равными частями.

III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (Фонд капитального ремонта ВО)
2	Предмет договора	Предметом договора является выполнение работ и (или) оказание услуг исполнителем по выполнению работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации. Выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, включает в себя следующий состав работ (услуг): Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.jkx.avо.ru или www.fondkr33.ru
3	Цена договора	1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона. 2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона. 3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг).

		<p>4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).</p> <p>5. В случае, если Подрядчик не является плательщиком НДС, то стоимость договора подлежит снижению на размер НДС.</p> <p>В случае снижения Подрядчиком стоимости работ по результатам конкурса, стоимость выполненных работ пересчитывается с учетом коэффициента снижения цены, предложенной Подрядчиком.</p>
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	<p>Расчет за выполненные работы производится на основании акта о приемке выполненных работ по форме, установленной Заказчиком, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). При этом часть стоимости работ за счет средств собственников, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, выплачивается Заказчиком после подписания акта о приемке выполненных работ по форме, установленной Заказчиком. Оставшаяся часть стоимости работ, за счет средств государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта, выплачивается Заказчиком после перечисления соответствующих денежных средств на его счет.</p>
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	<p>Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p>
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	<p>1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.</p>
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	<p>Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Владимирской области.</p>
8	Обеспечение исполнения договора	<p>1. Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.</p> <p>3. Размер обеспечения исполнения договора об оказании услуг указываются в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 2 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении</p>

		<p>электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) быть безотзывной; б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации; в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации; г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору об оказании услуг и (или) в случае расторжения договора об оказании услуг; д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору об оказании услуг не менее чем на 60 дней. <p>7. В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
9	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	<p>Сторона несет ответственность за убытки, причиненные другой Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.</p> <p>Подрядчик при выполнении обязательств по Договору несет материальную ответственность за повреждение (по вине Подрядчика) принятых Заказчиком работ и причинение ущерба имуществу Заказчика (включая третьих лиц), и обязан возмещать Заказчику и третьим лицам стоимость причиненного ущерба, либо устранить ущерб собственными силами.</p> <p>Факт повреждений работ, причинения ущерба и размер ущерба, подлежащего возмещению, устанавливаются двухсторонним Актом или, при наличии третьих лиц, трехсторонним Актом.</p>

		<p>Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными им субподрядчиками, за координацию их деятельности и соблюдением ими сроков производства работ.</p> <p>Подрядчик обязан возместить в полном объеме убытки, связанные с наложением на Заказчика экономических санкций за нарушение норм и правил ведения работ, причиненные по вине Подрядчика.</p> <p>Подрядчик обязан возместить все убытки в полном объеме, связанные с наложением на Заказчика экономических санкций, в связи с нарушением порядка привлечения иностранной рабочей силы, возникшие по вине Подрядчика.</p> <p>Если Подрядчик не уведомил Заказчика под роспись в течение одного рабочего дня о наличии обстоятельств, вызванных действиями Заказчика и препятствующих завершению всех работ или отдельного их этапа в срок, предусмотренный Договором, то вина за нарушение сроков выполнения работ целиком ложится на Подрядчика и, при возникновении спора, он не вправе ссылаться на такие обстоятельства, как уважительные причины нарушения сроков выполнения работ.</p> <p>В случае нарушения срока выполнения работ Подрядчик обязан уплатить неустойку в размере 0,5% от стоимости не выполненных в срок и не сданных Заказчику работ за каждый день просрочки. Заказчик так же имеет право заключить договор по разработке проектно-сметной документации с другой организацией. Уплата неустойки может быть произведена посредством удержания Заказчиком части стоимости выполненных работ, подлежащей выплате Подрядчику, в размере неустойки.</p> <p>В случае нарушения срока оплаты выполненных работ Заказчик обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Заказчик считается просрочившим оплату в случае нарушения им срока окончательного расчета, указанного в пункте 3.2. настоящего Договора.</p>
11	Порядок заключения договора	<p>1. Договор об оказании услуг заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).</p> <p>2. Порядок заключения договора определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>3. Договор об оказании услуг не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения</p>

		<p>единственной заявки на участие в электронном аукционе.</p> <p>4. Договор может быть заключен путем подписания экземпляров документа на бумажном носителе или путем обмена электронными документами, подписанными Заказчиком и исполнителем электронной цифровой подписью, в соответствии с регламентом деятельности электронной площадки.</p>
12	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по соглашению сторон; б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона); в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. <p>Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ; б) задержка подрядной организацией начала оказания услуг и (или) выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме; в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором о проведении капитального ремонта, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг и (или) работ и (или) технологии проведения работ; г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных заказчиком в соответствии с условиями договора о проведении капитального ремонта; д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ; е) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов; ж) нарушение срока замены банковской гарантии,

		<p>установленного договором о проведении капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;</p> <p>з) выявление заказчиком после заключения договора о проведении капитального ремонта факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);</p> <p>и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.</p> <p>4. Заказчик принимает решение об одностороннем расторжении договора о проведении капитального ремонта и в письменной форме уведомляет об этом подрядную организацию. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении договора о проведении капитального ремонта не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора о проведении капитального ремонта с подрядной организацией. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора о проведении капитального ремонта, причины, послужившие основанием для расторжения договора о проведении капитального ремонта, и документы, их подтверждающие.</p>
--	--	--

IV. Ориентировочный адресный перечень многоквартирных домов (указан в приложении № 3)

V. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования, устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника предварительного отбора за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII

Положением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615;

к) невозможность для Участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие в штате Участника предварительного отбора по месту основной работы 2-х работников с высшим образованием в области архитектурно-строительного проектирования и стажем работы по специальности не менее чем пять лет;

м) наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлась разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенных в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615.

При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам должен составлять не менее 1 (одного) процента предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным участником предварительного отбора, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным участником предварительного отбора и соответствующим требованиям настоящего пункта, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

VI. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе

1. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся документация связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, должна быть написана на русском языке. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, которые выданы участнику предварительного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

5. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

г) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора (копия решения о назначении или об избрании, или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника предварительного отбора без доверенности);

е) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

з) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка;

и) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме,

утвержденной Приказом ФНС России от 10.10.2016 №ММВ-7-11/551@, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

к) копия штатного расписания;

л) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации о проведении предварительного отбора;

м) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «л» Требований к участникам предварительного отбора;

н) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного подпунктом "м" пункта V, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

VII. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций

1. До подачи Заявки Участник предварительного отбора должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

4. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора (далее – Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более

Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в Извещении.

10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в Извещении, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

IX. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запросы принимаются до «02» февраля 2018 г.

4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП.

6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Х. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе

1. Общие положения

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКП до начала проведения предварительного отбора.

1.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКП.

1.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.

1.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКП не менее 3 (трех) лет.

1.6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКП.

1.7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

2. Порядок рассмотрения Заявок

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок,

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКП.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, а также проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно

из следующих решений:

- а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;
- б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не допускается.

2.9. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.6. настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.

3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;
- б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

3.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКП вправе принять решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

3.3. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1. и 3.2. настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

3.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. Протокол заседания Комиссии

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения Заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии)

(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.

4.4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № ___ ОТ _____**

« ___ » _____ 20__ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № _____ от _____, и принимая установленные в нём требования и условия, _____ (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя) в лице _____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) _____ (действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора _____ (указывается предмет предварительного отбора).

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя):

2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): _____
3. Адрес для почтовых отправлений: _____
4. Телефон: _____
5. Адрес электронной почты: _____
6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН¹:
 - а) _____ /ИНН _____,
 - б) _____ /ИНН _____,
 - в) _____ /ИНН _____,
7. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН²:
 - а) _____ /ИНН _____,
 - б) _____ /ИНН _____,
 - в) _____ /ИНН _____,

¹ Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

² Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

8. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН³:

_____/ИНН _____,

9. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) _____;

б) _____;

в) _____;

г) _____;

10. Настоящим _____ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела VI. Документации о проведении предварительного отбора)*

³ Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

Приложение № 2
к документации о проведении
предварительного отбора

ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) .

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным в пункте «о» раздела V Документации о проведении предварительного отбора.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;
- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.